

Fagskoleutdanning

Teknisk medieproduksjon

Utdanningstilbudets kode: Ikke avklart

STUDIEPLAN

90 studiepoeng

Studieplanen gjelder for:

- 1,5 årig utdanning over 2 år som nettbasert med samlinger



Innholdsfortegnelse

1 GENERELT OM FAGSKOLEUTDANNING I TEKNISK MEDIEPRODUKSJON	3
1.1 MÅL MED UTDANNINGEN.....	3
1.2 REGLEMENT	3
1.3 OPPTAKSKRAV	4
1.4 REALKOMPETANSEVURDERING	4
1.5 SØKING, OPPTAK, POENGBEREGNING, VURDERING OG RANGERING AV SØKERE	4
2 OVERORDNET LÆRINGSUTBYTTE FOR TEKNISK MEDIEPRODUKSJON	5
3 ORGANISERING AV STUDIET.....	6
3.1 STUDIETS OPPBYGGING.....	7
3.2 GJENNOMFØRINGSMODELL	8
3.3 SAMLINGER.....	8
4 UNDERVISNINGSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER	8
4.1 UNDERVISNINGSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER	9
4.2 VURDERING.....	10
4.3 ARBEIDSKRAV	10
4.4 MAPPEMETODIKK.....	11
5 SLUTTIVURDERING OG EKSAMEN	11
5.1 SLUTTIVURDERINGER.....	11
5.2 EKSAMEN.....	12
5.3 KVANTITATIV FORKLARING AV KARAKTERTRINN.....	12
6 SLUTTDOKUMENTASJON.....	13
6.1 VITNEMÅL.....	13
6.2 KARAKTERUTSKRIFT.....	13
7 OVERSIKT OVER DE ENKELTE EMNER	14
7.1 MULTIMEDIETEKNIKK	14
7.2 BILDEREGI	16
7.3 PREPRODUKSJON.....	18
7.4 POSTPRODUKSJON.....	20
7.5 FLERKAMERAPRODUKSJON	22
7.6 DRAMATURGI	25
7.7 FOTO	27
8.0 ANNET UTSTYR	29

1 GENERELT OM FAGSKOLEUTDANNING I TEKNISK MEDIEPRODUKSJON

1.1 Mål med utdanningen

Produksjon av levende bilder blir en stadig mer sentral del av det moderne mediesamfunnet. Innhold som før var forbeholdt de store TV-kanalene, leveres nå via nett og mobil gjennom et mylder av plattformer og innholdsleverandører.

Streaming og flerkameraproduksjoner inngår i økende grad i arbeidet til større mediehus og nettaviser, så vel som i offentlige og private virksomheter med informasjonsbehov. Den teknologiske utviklingen gjør det mulig for arrangører av alt fra sportsbegivenheter, kulturarrangementer, seminarer og debatter til selv å nå ut til sitt publikum. Produksjonene blir stadig mer avanserte, noe som stiller sterkere krav til både praktiske og teoretiske ferdigheter.

Fagskoleutdanningen innen fagretningen Teknisk medieproduksjon skal gi kandidaten den nødvendige kompetansen til å levere varierte audiovisuelle produksjoner, direkte og i opptak, på et profesjonelt nivå for et spekter av oppdragsgivere.

Utdanningen skal sikre at kandidaten får ferdigheter til å produsere, redigere og publisere levende bilder på ulike kanaler. Kandidatene får yrkesrettet kunnskap som kan tas i bruk direkte.

Fagretningen Teknisk medieproduksjon omfatter arbeid med levende bilder og flerkameraproduksjoner, fra research, dramaturgisk så vel som teknisk planlegging, via gjennomføring og regi til etterarbeid. En profesjonell utøver trenger både praktiske ferdigheter for å løse oppgaver og problemer, og teoretiske kunnskaper om metoder, prinsipper og begreper. Gjennom fagretningens emner, multimedieteknikk, foto, bilderegi, pre- og postproduksjon, flerkameraproduksjon og dramaturgi tilbyr utdanningen tidsmessig oppdatert faglig kompetanse.

Gjennom studiet skal kandidatene utvikle seg til å bli reflekterte yrkesutøvere og få et grunnlag for livslang læring og for kontinuerlig omstilling.

1.2 Reglement

Beskrivelse av rettigheter og plikter for studentene og tilbyder (skolen) er beskrevet i «Forskrift for høyere yrkesfaglig utdanning ved Nordland fagskole» se:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-12-04-2264>

Denne inneholder: Opptak, vurdering og eksamen, disiplinærsaker, annullering, klage og klagebehandling. Spesifiseringer blir omtalt i studieplanen.

1.3 Opptakskrav

For å bli tatt opp på studiet, kreves minimum et av følgende punkter:

Følgende opptakskrav gjelder:

1. Fullført og bestått videregående opplæring medieproduksjon VG2, eller relevant fagbrev/svennebrev som fotograf eller mediegrafiker.

Eller

2. Generell studiekompetanse.

Eller

3. Realkompetanse, se eget punkt nedenfor.

Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fag-/svenneprøve etter opptaksfristen, kan bli tildelt plass på vilkår om bestått fagprøve (betinget opptak).

Eldre fagbrev innenfor feltene over vil også kvalifisere for inntak.

Studiet er delt inn i emner. Det er mulig å søke fritak for et eller flere emner dersom studenten kan dokumentere å ha tatt tilsvarende emner fra før.

Søker kan ta hvert enkelt emne for seg selv. Etter gjennomført og bestått emne får studenten karakterutskrift.

1.4 Realkompetansevurdering

Det er kun søkere som er 23 år eller eldre i opptaksåret, som kan tas opp etter realkompetansevurdering. Realkompetansevurdering blir gjort opp mot de formelle opptakskravene i punkt 1.3.

Ved realkompetansevurdering må søkeren begrunne søknaden på følgende måte:

1. Fyldig CV med relevant inneholder for opptak.
2. Relevante attester.
3. Essay på 1-2 maskinskrevne sider med begrunnelser for at studenten er egnet til studiet, bakgrunn. Interesser, mål og forventninger.
4. Arbeidsprøver

CV, arbeidsprøver, attester og essay danner grunnlaget for utvelgelse til intervju/opptaksprøve.

(NB! Når NOKUT godkjenningen av utdanningen er klar, vil forskriften bli oppdatert.)

1.5 Søking, opptak, poengberegning, vurdering og rangering av søkere

Søking, opptak, poengberegning og rangering gjøres gjennom Samordna opptak.

2 Overordnet læringsutbytte for Teknisk medieproduksjon

Kunnskap

Kandidaten:

- har kunnskap om medietekniske begreper, teorier, komponenter, prosesser og verktøy som benyttes innen medieproduksjon
- har kunnskap om utstyr, programvare og prosesser som benyttes innen medieproduksjon
- har kunnskap om multimedial preproduksjon og post-produksjon
- har kunnskap om kommunikasjonsmodeller som prosessmodellen, Lasswells kommunikasjonsmodell og kulturfiltermodellen
- har kunnskap om drift og vedlikehold av medietekniske systemer og utstyr
- har kunnskap om prosjekt-, økonomi-, og kvalitetsstyring
- har kunnskap om risikovurdering i de ulike faser av medieproduksjon
- har kunnskap om generelle prinsipper innen logistikk og produksjonsflyt knyttet opp mot tekniske medieproduksjoner
- kan vurdere eget arbeid i forhold til gjeldende etiske normer og regler, lover og forskrifter. Herunder Vær Varsom-plakaten, Redaktør-plakaten, personvernloven og dronereglement
- har kunnskap om ulike virksomheter og aktører innen medieproduksjon og kjennskap til yrkesfeltet
- kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap innenfor medieproduksjon gjennom faglitteratur og relevante fora innenfor bransjen
- kan holde seg faglig oppdatert, omstille seg og heve sin kompetanse i takt med den teknologiske utvikling
- kjenner til den historiske tekniske utviklingen i den audiovisuelle bransjen
- har innsikt i egne utviklingsmuligheter innen mediebransjen

Ferdigheter

Kandidaten:

- kan gjøre rede for sine faglige valg i planlegging, prosjektering og gjennomføring av tekniske medieproduksjoner
- kan gjøre rede for valg av relevant produksjonsutstyr til ulike medieproduksjoner
- kan gjøre rede for valg av metoder og prinsipper innen prosjektplanlegging, prosjektstyring, logistikk og produksjonsflyt i medieproduksjoner
- kan utarbeide risikovurdering tilpasset bedriftens/prosjektets størrelse og behov
- kan reflektere over egen faglige utøvelse innen medieproduksjoner og justere disse ved behov
- kan finne og henviser til informasjon og fagstoff knyttet til medieproduksjon og vurdere relevansen for mediefaglige problemstillinger
- kan kartlegge en situasjon og identifisere faglige problemstillinger innenfor teknisk medieproduksjon og kommunikasjon, og behov for iverksetting av tiltak

Generell kompetanse

Kandidaten:

- kan planlegge, prosjektere og gjennomføre arbeidsoppgaver og prosjekter innen teknisk medieproduksjon alene og som deltaker eller leder i gruppe, i tråd med etiske krav og retningslinjer for miljø og kvalitet som gjelder nasjonalt
- kan utføre arbeid etter bedriftens og/eller oppdragsgivers spesifikasjoner og behov
- kan bygge relasjoner med fagfeller innen medieproduksjon på tvers av fag som journalistikk, reklame, informasjon og andre tekniske fag, samt med eksterne målgrupper som kunder, myndigheter og kommunale instanser
- kan utveksle synspunkter på mediefaglige problemstillinger med andre med bakgrunn innen mediefaget og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis
- kan bidra til organisasjonsutvikling ved å følge med på ny teknologi innen medieproduksjon som kan føre til kvalitetsheving, nyskapning og innovasjon

3 ORGANISERING AV STUDIET

Utdanningen er nettbasert (samlinger og nett) og blir gjennomført over to skoleår (1,5 års fulltidsutdanning over to år). Utdanningen ved fagskolen er et deltidsstudium.

Utdanningen er plassert på nivå 5: Fagskole 2 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR). Fagretningen er bygd opp av *emner*. Et emne består av et eller flere *temaer*.

Utdanningen i teknisk medieproduksjon har et omfang på 90 Studiepoeng. Studentenes arbeidsbelastning er delt i samlings- og nettbasert undervisning, veiledning og selvstudier.

Total arbeidsbelastning vil utgjøre 1305 timer pr år, eller totalt 2610 timer.
Utdanningen fullføres over 2 år med 45 Studiepoeng pr. skoleår.
It's learning brukes som læringsplattform.

Utdanningstilbudets kode: Ikke avklart

3.1 Studiets oppbygging

Tabell 1: Studiets oppbygging

Teknisk medieproduksjon nett- og samlingsbasert over to år.						
Emnekode	Emne	Studiepoeng	1. år		2. år	
			Høst	Vår	Høst	Vår
	Multimedieteknikk	15	10	5		
	Foto	10	10			
	Bilderegi	10		10		
	Preproduksjon	10			10	
	Postproduksjon	10				10
	Flerkameraproduksjon	25			10	15
	Dramaturgi	10	5	5		
	Sum:	90	25	20	20	25

Tabell 2: Arbeidsomfang for hver kandidat (totalt og innenfor hvert emne)

Teknisk medieproduksjon nett- og samlingsbasert over to år. Arbeidsomfang for hver kandidat (totalt og innenfor hvert emne)							
Emnekode	Emne	Studiepoeng	1. år		2. år		Sum Timer
			Timer Høst	Timer Vår	Timer Høst	Timer Vår	
	Multimedieteknikk	15	290	145			435
	Foto	10	290				290
	Bilderegi	10		290			290
	Preproduksjon	10			290		290
	Postproduksjon	10				290	290
	Flerkameraproduksjon	25			290	435	725
	Dramaturgi	10	145	145			290
	Sum:	90	725	580	580	725	2610

3.2 Gjennomføringsmodell

Tabell 3: Gjennomføringsmodell som viser omfang i timer av undervisning og veiledning på samling, veiledning over nett og selvstudium i hvert emne og totalt.

	Omfang studie-poeng	Undervisning / Veiledning på samlinger	Timer til veiledning. Individuelt eller grupper via nett /kollokvie	Selvstudium	Sum
Multimedieteknikk	15	70	161	204	435
Foto	10	46	107	136	290
Bilderegi	10	46	107	136	290
Preproduksjon	10	46	107	136	290
Postproduksjon	10	46	107	136	290
Flerkameraproduksjon	25	116	268	341	725
Dramaturgi	10	46	107	136	290
Sum timer		414	955	1227	2610
Prosentvis fordeling		16%	37%	47%	100%

3.3 Samlinger

Første studieår er det 6 samlinger á 4 dager. Hver dag á 9,0 timer. Andre studieår er det 5 samlinger. De tre samlingene på høsten andre år er på 4 dager og de to siste samlingen på våren er på 5 dager. Hver dag á 9,0 timer.

47% av studiet er selvstudium og ca 53% er lærerstyrt undervisning og veiledning, fordelt på samlinger og ulike aktiviteter.

4 Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Undervisningen ved fagskolen tar utgangspunkt i nyere pedagogisk forskning. Som lærere har vi fokus på å veilede studentene til en mest mulig effektiv læring. Læreren skal legge til rette for at studentene er aktive i sitt læringsarbeid. Vi velger å aktivisere studentene mest mulig og kutte i antall forelesninger. Sentralt i vår pedagogikk er lærerens relasjon og dialog med studentene. Studentenes egenaktivitet og egenvurdering er også sentralt. Læringsarbeidet skal foregå både individuelt og i grupper.

Læringsaktivitetene skal være relevante og målrettet i forhold til læringsutbyttebeskrivelsen til utdanningen. I det pedagogiske arbeidet vektlegger vi i tillegg til faglig utvikling at studentene utvikler evne til selvstendig arbeid, kommunikasjon, samarbeid og praktisk yrkesutøving. Vi velger også å legge vekt på at studentene skal utvikle evnen til å se teknologien i et bredere samfunns- og miljøperspektiv, og at de skal kunne foreta etiske refleksjoner.

Vi ser det som vesentlig at vi benytter toveis dialog i vår undervisning. Når fagstoffet blir presentert av læreren i klasserom eller over nett, vil dialog med studentene og deres praktiske erfaring, danne grunnlag for å skape gode diskusjoner i klassen.

4.1 Undervisningsformer og læringsaktiviteter

I vårt læringsarbeid vil vi benytte mange undervisningsformer og læringsaktiviteter. Prinsippet om variasjon i undervisningen gjør at vi benytter mange forskjellige undervisningsmåter og læringsaktiviteter. Studentene skal ha mulighet til å påvirke valg av læringsaktivitet. Det faglige innholdet i undervisningen vil også være med på å styre valget av læringsaktiviteter. I vårt nett- og samlingsbaserte studium vil vi mellom samlingene benytte digital kommunikasjon. Vi vil vektlegge veiledning og oppfølging av enkeltstudenter og grupper gjennom dialog.

Aktuelle undervisningsformer og læringsaktiviteter er:

- forelesing
- nettførelser
- dialogpreget undervisning med erfaringsdeling
- praksisorientert undervisning med arrangerte og tilrettelagte øvinger
- gruppeoppgaver og individuelle oppgaver med veiledning i grupper og individuelt
- muntlige framlegg/presentasjoner
- prosjektarbeid med tverrfaglig fokus
- ekskursjoner/studieturer
- praktisk arbeid
- mappemetodikk (arbeidsmapper og vurderingsmapper)
- logg
- observasjon og refleksjon
- refleksjon over eget og andres arbeid
- refleksjonsnotat
- medstudentvurdering
- vurdering som læring
- vurdering for læring
- fagsamtaler
- forbedringssamtaler
- selvstudium
- nettstøttet læring med videosnutter
- opptak av undervisning som gjennomføres på samlinger og over nett.
- omvendt klasserom
- arbeidskrav

Den individuelle veiledningen vil foregå både synkront og asynkront.

Den **synkrone veiledningen** og oppfølgingen av den enkelte student følger en plan som blir utarbeidet til hver enkelt student.

Hvert semester starter opp med en kontaktsamtale mellom klassens hovedlærer og den enkelte student. Temaene i disse møtene er særlig knyttet til den enkelte student sin læring, framgang og eventuelle problemer.

Det blir også gjennomført muntlig og synkron veiledning knyttet til innlevering av arbeidskrav. Dette kan skje enkeltvis eller gruppevis (alt etter typen oppgave). Det er ingen øvre grense for hvor mye veiledning den enkelte kan få.

Verktøyet til bruk i den synkrone veiledningen og oppfølgingen er konferanseverktøy er Zoom, Skype, Teams og liknende.

Den **asynkrone veiledningen** blir gitt i form av tilbakemeldinger på innsendte arbeidskrav og oppgaver med videre. Det brukes også direkte kontakt mellom student og lærer eller omvendt via e-post eller meldinger på Its'learning eller andre meldingstjenester. Lærerens meldinger blir gitt via Its'learning, men det er også viktig å besvare alle former for henvendelser fra studentene uansett kanal.

Når det gjelder læringsaktiviteter på nett, er disse ulike fra emne til emne (ut fra emnets egenart). Emnelærer utarbeider en plan for disse aktivitetene og markerer i denne hva som er obligatoriske arbeidskrav.

I alle emner er arbeidskravene det sentrale å forholde seg til. Nettaktivitet kan være et eller flere av disse. Det er obligatorisk å levere inn/delta i minimum 80%.

4.2 Vurdering

Vurderingsformene er i samsvar med utdanningens mål og innhold. Vurderingene er tverrfaglige og hele emnets innhold skal til slutt bli vurdert samlet. Mappевurdering skal bli brukt.

Vurdering skal kunne bli brukt til måle kompetansen til studenten og fremme læring. Når vurdering skal måle kompetansen benytter vi begrepet sluttvurdering. Sluttvurdering skal måle kompetansen på slutten av undervisningen i et emne. For å måle kompetansen benytter vi eksamen (skriftlig og muntlig), prøver, prosjektoppgaver, gruppeoppgaver, arbeidskrav, innleveringer og liknende. Når vi benytter vurdering som redskap for at studentene skal lære mer, er dette formativ vurdering. Denne vurderingen skal være slik at studenten kan benytte vurderingen til å forbedre/oppdatere seg og arbeide med de områdene der de har manglende kompetanse. På denne måten blir vurdering en rettledning for studenten. Denne formen for vurdering blir benyttet på alle arbeidskrav som studenten skal gjennomføre i de enkelte emnene. Eksempler på dette, er oppgaver, innleveringer, prøver, presentasjoner med mer. Alle arbeidskrav blir lagt i arbeidsmappen til studenten (se eget punkt som beskriver arbeidsmappe og vurderingsmappe). Studenten kan bearbeide alle arbeidskrav i arbeidsmappen etter innleveringsfristen. Lærer og student velger i samarbeid ut et utvalg av arbeidskravene som blir overført til vurderingsmappen. Vurderingen kan være både skriftlig og muntlig. I mange sammenhenger får studenten et godt utbytte av både skriftlig og muntlige tilbakemeldinger.

Når vurdering skal være en læringsmetode, blir begrepet «vurdering for læring» benyttet. Typisk for denne vurderingsformen er at studenten vurderer sitt eget eller medstudenters arbeid. En effektiv læringsmetode er at studentene setter seg inn i andre studenters arbeid. Når studenter skal vurdere andre sitt arbeid, oppstår det ofte gode drøftinger og refleksjoner.

Ved å benytte vurdering som læringsmetode, ønsker vi at studentene skal kunne lære så vel av hverandre som av læreren. Vi fremmer med dette en aktivitet som gjør studentene bevisste på egen kompetanse.

4.3 Arbeidskrav

Vi benytter arbeidskrav i alle emner. Formålet med arbeidskravene er å sikre en progresjon i læringen og en jevnest mulig arbeidsinnsats gjennom studiet. Arbeidskravene inngår i den formative delen av læreprosessen.

Arbeidskravene kan bestå av ulike læringsaktiviteter som kan være individuelle eller i grupper. Faglærer vurderer arbeidskravene. For å få sluttvurdering må studentene ha utført de arbeidskravene som blir krevd i de enkelte emnene. Disse arbeidskravene må være godkjente.

Dersom studenten ikke har levert arbeidskravet innen fristen for innlevering, blir ikke arbeidskravet godkjent. Studenten kan kontakte lærer før innleveringsfristen. Læreren kan i slike tilfeller lage avtaler med studentene. Til vanlig er antallet oppgaver større enn det er arbeidskrav. På denne måten kan studentene oppnå det antall med arbeidskrav som blir krevd i det enkelte emne.

4.4 Mappemetodikk

Mappemetodikk benyttes for å få bedre sammenheng og helhet i læringsprosessen. Dette blir oppnådd ved at arbeidsoppgaven ikke er avsluttet i det øyeblikk de er levert, men blir benyttet som et ledd i læringsprosessen og som grunnlag for videre veiledning av studenten.

Målet er tettere dialog mellom lærer og student om progresjon og utvikling i læringsprosessen. Studenten bør jevnlig føre logg over det som blir plassert i arbeidsmappen. Loggen bør inneholde elementer som tidspunkt for når noe blir lagt inn. Beskrivelse og egen vurdering av arbeid som er gjort skal også være med. Studenten skal også lage et eget, avsluttende refleksjonsnotat om progresjon og læringsprosess samt logger som er lagt i arbeidsmappen for det enkelte emne.

Det skilles mellom arbeidsmappen og vurderingsmappen:

Arbeidsmappen skal minimum inneholde dokumentasjon på alle obligatoriske aktiviteter i emnene (jfr. arbeidskrav). Dokumentasjonen skal bli vurdert av lærer som gir fortløpende tilbakemelding til K studenten. Alt innhold i arbeidsmappen kan bli fortløpende forbedret fram til en gitt dato fastsatt av læreren. Et utvalg av innholdet i arbeidsmappen blir deretter overført til vurderingsmappen. Utvalget blir bestemt av lærer i samarbeid med studenten. Studenten skal få beskjed om utvalget i rimelig tid før endelig dato, slik at de har tid til å bearbeide/forbedre arbeidskravene.

Vurderingsmappen skal inneholde et utvalg av dokumentasjon fra arbeidsmappen, herunder det avsluttende refleksjonsnotatet for emnet. Mappens innhold danner grunnlag for sluttvurderingen i emnet. Det blir benytt bokstavkarakterer. Karakterskalaen går fra A til F, hvor A er beste karakter og F er *Ikke bestått*.

5 Sluttvurdering og eksamen

Studenten får to former for sluttvurdering.

1. Emnekarakterer som gir uttrykk for kompetansen som er oppnådd i de ulike vurderingssituasjonene i emnet utenom eksamen.
2. Eksamenskarakter som er resultatet ved eventuell eksamen.

5.1 Sluttvurderinger

I hvert emne skal det gjøres en sluttvurdering av studenten etter læringsutbyttet i emnet. Vurderingsgrunnlag og kriterier er beskrevet i studieplanen.

Det blir gitt en helhetsvurdering av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse til studentene i alle tema i emnet.

Det er læreren eller lærerne (hvis det er flere) som gjennomfører sluttvurderingen.

Dersom en student blir vurdert til ikke bestått i et emne, må emnet bli gjennomført på nytt.

Arbeidskravene må være godkjent før studenten kan få endelig karakter i et emne og avlegge eksamen.

5.2 Eksamen

Studentene skal gjennomføre minst to eksamener. Eksamen blir gjennomført etter følgende minimumskrav:

1. Det blir trukket ut minimum ett emne til eksamen av de emnene som er gjennomført første skoleår. Aktuelle emner er: Multimedieteknikk, foto, billedregi eller dramaturgi.
2. Det blir trukket ut minimum ett emne til eksamen av de emnene som er gjennomført andre skoleår. Aktuelle emner er: Preproduksjon, postproduksjon eller flerkameraproduksjon.

Studentene skal sikrest en upartisk vurdering av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. Eksterne fagkyndige personer blir oppnevnt som sensorer.

5.3 Kvantitativ forklaring av karaktertrinn

Vurderingen blir gjennomført slik at skolen kan vurdere på et sikkert grunnlag at studentene har tilegnet seg kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse slik som det er beskrevet i den overordnede læringsutbyttebeskrivelsen. Det skal benyttes bokstavkarakterer fra A til F. Karakteren A er beste karakter, og E er dårligste karakter for å bestå eksamen. Karakteren F innebærer at emnet ikke er bestått.

Tabell 4: Kvantitativ forklaring på karaktertrinnene

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

6 SLUTTDOKUMENTASJON

6.1 Vitnemål

Studenter som har fullført og bestått fagskoleutdanningen, får et vitnemål som dokumentasjon. På vitnemålet står utdanningens tittel, navn på skolen, omfanget av utdanningen i studiepoeng. Overordnet læringsutbyttebeskrivelse er også med.

I hvert emne står det omfang i form av studiepoeng og oppnådde karakterer i emnene og eventuelle eksamenskarakterer. For at det skal kunne bli skrevet ut vitnemål, må hele studiet være fullført og bestått. Dette gjelder enkeltemner og emner som er trukket ut til eksamen.

6.2 Karakterutskrift

For studenter som kun gjennomfører deler av et fagskolestudium eller som har fullført men ikke bestått utdanningen, blir det utstedt karakterutskrift for antall avtalte emner som er fullført.

7 OVERSIKT OVER DE ENKELTE EMNER

7.1 Multimedieteknikk

Emnenavn: Multimedieteknikk	Emnekode: Ikke avklart	Faglig nivå: Fagskole 2	Studiepoeng: 15
--	---	--	----------------------------------

Emnebeskrivelse

Dette emnet gir en innføring i teorier, teknikker og prosesser innen multimedieteknikk. Studentene får forståelse for tekniske standarder innen video, lyd, lys og streaming, samt teoretisk og praktisk innføring i signalgang, koblinger og feilsøking.

LÆRINGSUTBYTTE

Kunnskaper

Studenten

- har kunnskap om prinsipper for koding, transkoding og transmisjon av levende bilder.
- har kunnskap om komprimering av levende bilder for live og opptak.
- har kunnskap om visningsformater og visningsteknologi i audiovisuell sammenheng.
- har bransjekunnskap om valg av rett utstyr til den produksjonen som skal gjennomføres. Herunder også audiovisuell avvikling.
- har kunnskap om audiovisuelt utstyr (herunder sikkerhet og økonomi) og dets anvendelsesmuligheter.
- har innsikt i egne utviklingsmuligheter innen multimedieteknikk.
- kan vurdere eget arbeid i forhold til gjeldende normer og krav
- har kunnskap om de forskjellige arbeidsoppgaver og funksjoner innen teknisk oppsett, produksjon, nedrigging og vedlikehold av teknisk utstyr innen multimedieteknikk.
- kjenner til den historiske og tekniske utviklingen av analogt og digitalt utstyr til audiovisuelle produksjoner.

Ferdigheter

Studenten

- kan gjennomføre det tekniske arbeidet i en multimedial produksjon og vurdere teknikk og utstyrvalg.
- kan reflektere over bruk av utstyr og teknologi til multimedial produksjon.
- kan gjøre rede for sine valg av oppsett og gjennomføring av en multimedial produksjon.
- kan finne og henvise til informasjon og fagstoff og vurdere relevansen for en problemstilling innen multimedieteknikk
- kan kartlegge en situasjon og identifisere faglige problemstillinger og behov for iverksetting av tiltak.

Generell kompetanse

Studenten

- Kan planlegge og gjennomføre yrkesrettede arbeidsoppgaver og prosjekter alene og som deltaker i gruppe ved produksjoner
- kan bygge relasjoner med fagfeller og på tvers av fag, samt med eksterne målgrupper.

- kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innen multimedieteknikk og delta i diskusjoner om utvikling av produksjonssjangeren og fagfeltet.
- kan bidra til faglig utvikling ved å følge med på ny teknologi innen mediebransjen som kan føre til kvalitetsheving, nyskapning og innovasjon.

TEMAER

EBU tekniske standarder

- Video
- Lyd
- Transmisjon

Lys

- Tungsten, CRI, kelvinskala, led, DMX

Lydteknologi

- Mono/Stereo/Surround (5.1/7.1), trådløse standarder og frekvenser, båndbredde
- Skjerming, balansert/ubalansert, phantomming, mic/line signal,
- Mikrofontyper, retningsdiagrammer, fase/fasefeil

Videoteknologi

- Kodeker, Wrapper, Frame size, Aspect ratio, Bitrate, Fps, Sync,
- Trådløse standarder og frekvenser, Båndbredde, Støy,
- Progressiv vs. Interlaced, NTSC/PAL. Signalgang
- NDI (IP), Aspen community, PTP, SDI, HDMI, komponent
- Fiber, kontakter, modus, renhold, Skøyting, Terminering Frekvenser/Bølgelengder,
- Muxing, Transmisjon, Kontribusjon, SMTP,
- Kabler og plugg

ARBEIDSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER

Forelesing og veiledning på samlinger og over nett. Over nett benytter vi Zoom som verktøy, arbeid via læringsplattformen (artikler, kompendier, linker, filmer osv,). Vi benytter læringsaktiviteter som beskrevet i punkt 4.1.

OBLIGATORISKE ARBEIDSKRAV

80% av alle faglige oppgaver.
Refleksjonsnotat over egen læring skal leveres.

VURDERINGSORDNING FOR EMNEKARAKTER

Mappevurdering hvor innholdet i vurderingsmappen danner grunnlag for emnekarakteren.
Se punkt 4.2, 4.3 og 4.4 i studieplanen.
Karakterskala A - F

EKSAMEN

Emnet kan bli trukket ut til eksamen
Eksamensform: 5 timers skriftlig eksamen
Hjelpemidler: Alle hjelpemidler tillatt.
Karakterskala A - F

LÆREMIDLER

Retningsgivende liste med forbehold om endringer. Listen ajourføres før hver studiestart.
Leirpoll, J. (2015): Video i praksis, 5. utgave. Oslo: Leirpoll forlag s. 172-211.

Producing Great Sound for Film and Video: Expert Tips from Preproduction to Final Mix 4th Edition. Jay Rose. ISBN-13: 978-0415722070. Kapittel: 1-3, 6-7, 12.

Technical standards and regulations for broadcasting
 (https://tech.ebu.ch/docs/techreview/trev_255-brown.pdf)

Video Encoding by the Numbers: Eliminate the Guesswork from your Streaming Video. Jan Lee Ozer. ISBN-13: 978-0998453002 Kapittel 1-4 og 7-12

Video Production 12th Edition. James C. Foust, Edward J. Fink, Lynne S. Gross. ISBN-13: 978-1138051812 Kapittel 10

Shaping Light for Video in the Age of LEDs: A Practical Guide to the Art, Craft, and Business of Lighting, Alan Steinheimer, ISBN: 9780983707523. Kapittel: 6,8,13,16-18

I tillegg kommer læremidler som finnes på læringsplattformen knyttet til emnet-
 Læremidler på plattformen oppdateres fortløpende.

7.2 Bilderegi

Emnenavn: Bilderegi	Emnekode: Ikke avklart	Faglig nivå: Fagskole 2	Studiepoeng: 10
--------------------------------------	---	--	----------------------------------

Emnebeskrivelse

Dette emnet gir en innføring i teorier, teknikker, prosesser og arbeidsmåter i regi. Gjennom praktisk arbeid og refleksjon over teori og egne erfaringer lærer studentene ulike tilnærminger til regi- og producerrollen. Studentene skal også lære hvordan ulike produksjonstyper kan utvikles, planlegges og gjennomføres. De utvikler rolleforståelse gjennom utprøving av regi, arbeidsflyt og kommunikasjon på enkameraproduksjon og flerkameraproduksjon.

LÆRINGSUTBYTTE

Kunnskaper

Studenten

- har kunnskap om audiovisuell produksjon
- har kunnskap om regirollen, samt prosesser og metoder innen regi for enkameraproduksjon og flerkameraproduksjon
- har kunnskap om kreative prosesser og regissørens rolle i disse
- har kunnskap om redaksjonelt arbeid og regissørens rolle i dette
- kan oppdatere sin kunnskap innenfor fagområdet

Ferdigheter

Studenten

- behersker relevante regifaglige teknikker og fagterminologi
- kan anvende faglig kunnskap og teoretisk forståelse til å gjennomføre enkamera- og flerkameraproduksjoner
- kan reflektere over egen faglig utøvelse og justere denne under veiledning

- kan finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff og fremstille dette slik at det belyser en problemstilling

Generell kompetanse

Studenten

- kan planlegge og gjennomføre varierte regifaglige arbeidsoppgaver og prosjekter som strekker seg over tid, alene og som deltaker i en gruppe, og i tråd med etiske krav og retningslinjer
- har innsikt i relevante fag og yrkesetiske problemstillinger
- kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger både skriftlig, muntlig og gjennom andre relevante uttrykksformer
- kan utveksle faglige synspunkt med profesjonelle bransjeaktører

TEMA

Regi på enkamera- og flerkameraproduksjoner

Research

Kreativ utvikling

Kommunikasjon

Regifaglig terminologi

Planarbeid

ARBEIDSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER

Forelesing og veiledning på samlinger og over nett. Over nett benytter vi Zoom som verktøy, arbeid via læringsplattformen (artikler, kompendier, linker, filmer osv,). Vi benytter læringsaktiviteter som beskrevet i punkt 4.1.

OBLIGATORISKE ARBEIDSKRAV

80% av alle faglige oppgaver.

Refleksjonsnotat over egen læring skal leveres.

VURDERINGSORDNING FOR EMNEKARAKTER

Mappevurdering hvor innholdet i vurderingsmappen danner grunnlag for emnekarakteren.

Se punkt 4.2, 4.3 og 4.4 i studieplanen.

Karakterskala A - F

EKSAMEN

Emnet kan bli trukket ut til eksamen

Eksamensform: 5 timers skriftlig eksamen

Hjelpemidler: Alle hjelpemidler tillatt.

Karakterskala A - F

LÆREMIDLER

Retningsgivende liste med forbehold om endringer. Listen ajourføres før hver studiestart.

Studio Television Production and Directing: Concepts, Equipment, and Procedures. Andrew Utterback, ISBN-13: 978-0415743501 Kapittel: 1,2,5,6,7

Video Production 12th Edition. James C. Foust, Edward J. Fink, Lynne S. Gross. ISBN-13: 978-1138051812. Kapittel 4

Directing and Producing for Television: A Format Approach 5th Edition. Ivan Cury , ISBN-13: 978-1138124998 Kapittel 2.

Læremidler som finnes på læringsplattformen knyttet til emnet-

Læremidler på plattformen oppdateres fortløpende.

7.3 Preproduksjon

Emnenavn: Preproduksjon	Emnekode: Ikke avklart	Faglig nivå: Fagskole 2	Studiepoeng: 10
-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

Emnebeskrivelse

Dette emnet gir en innføring i teorier, teknikker, prosesser og arbeidsmåter innen preproduksjon. Gjennom praktisk arbeid og refleksjon over teori og egne erfaringer, lærer studentene preproduksjonens forskjellige områder, og hvordan ulike produksjoner kan utvikles, planlegges og gjennomføres. Studentene utvikler faglig forståelse gjennom praktisk utprøving av emnets temaer. Etter endt emne skal studenten ha kunnskaper om planlegging og gjennomføring av audiovisuelle produksjoner.

LÆRINGSUTBYTTE

Kunnskaper

Studenten

- har kunnskap om budsjettering og salg av audiovisuelle produksjoner
- har kunnskap om bemanning av tekniske audiovisuelle produksjoner
- har innsikt i egne utviklingsmuligheter innen produksjonsplanlegging
- kan vurdere eget arbeid i forhold til gjeldende regler, normer og krav. Herunder Vær Varsom-plakaten, Redaktør-plakaten, personvernloven og dronereglement.
- har kunnskap om de forskjellige arbeidsoppgaver og funksjoner innen audiovisuelle produksjoner
- har kunnskap om kalkulasjon og budsjettering

Ferdigheter

Studenten

- kan vurdere og gjennomføre en audiovisuell produksjon i forhold til teknisk bemanning, utstyrvalg og økonomi
- kan reflektere over bruk av utstyr og teknologi til audiovisuell produksjon
- kan gjøre rede for sine valg av oppsett og gjennomføring av en audiovisuell produksjon for live og opptak
- kan kartlegge en situasjon og identifisere faglige problemstillinger og behov for iverksetting av tiltak
- har forståelse for hvor viktig god kommunikasjon er i salg og markedsføring herunder etikk og digital kommunikasjon
- kan anvende regneark og regnearkmodeller for å føre regnskap og sette opp budsjetter

Generell kompetanse

Studenten

- kan planlegge og gjennomføre yrkesrettede arbeidsoppgaver og prosjekter alene og som deltaker i gruppe ved audiovisuelle produksjoner
- kan bygge relasjoner med fagfeller og på tvers av fag, samt med eksterne målgrupper

- kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innen produksjonsplanlegging

TEMAER

Produksjonsplanlegging
Crew-liste
Produksjonsplan
Kablingsplan
Kamerafordeling
Klippeplan
Sikkerhetsplanlegging
Ressurs-behov

ARBEIDSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER

Forelesing og veiledning på samlinger og over nett. Over nett benytter vi Zoom som verktøy, arbeid via læringsplattformen (artikler, kompendier, linker, filmer osv,). Vi benytter læringsaktiviteter som beskrevet i punkt 4.1.

OBLIGATORISKE ARBEIDSKRAV

80% av alle faglige oppgaver.
Refleksjonsnotat over egen læring skal leveres.

VURDERINGSORDNING FOR EMNEKARAKTER

Mappevurdering hvor innholdet i vurderingsmappen danner grunnlag for emnekarakteren.
Se punkt 4.2, 4.3 og 4.4 i studieplanen.
Karakterskala A - F

EKSAMEN

Emnet kan bli trukket ut til eksamen
Eksamensform: Prosjekteksamen (gruppeeksamen med 2-4 studenter i gruppe).
Hjelpemidler: Alle hjelpemidler tillatt.
Karakterskala A - F

LÆREMIDLER

Retningsgivende liste med forbehold om endringer. Listen ajourføres før hver studiestart.

Video Production 12th Edition. James C. Foust, Edward J. Fink, Lynne S. Gross. ISBN-13: 978-1138051812 Kapittel: 2-3.

Aakre, J., Scharning, H. S., & Rundereim, M. (2013). Prosjekthåndboka: 3.0 : Verktøykasse for kreative team. Oslo: Universitetsforl. S.104-201 Prosjekthåndboka: 3.0. Kapittel 2 og 3.

Nina B. Andersson (2011), Filmens hjerte produksjonskontoret, 1. utgave, Fagbokforlaget, ISBN:9788245011456 Side: 33-169.

<https://luftfartstilsynet.no/droner/>
<https://presse.no/pfu/etiske-regler/vaer-varsom-plakaten/>
<https://presse.no/pfu/etiske-regler/redaktorplakaten/>

Læremidler som finnes på læringsplattformen knyttet til emnet-
Læremidler på plattformen oppdateres fortløpende.

7.4 Postproduksjon

Emnenavn: Postproduksjon	Emnekode: Ikke avklart	Faglig nivå: Fagskole 2	Studiepoeng: 10
------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

Emnebeskrivelse

Dette emnet gir en innføring i teorier, teknikker, prosesser og arbeidsmåter innen postproduksjon. Gjennom praktisk arbeid og refleksjon over teori og egne erfaringer lærer studentene postproduksjonens ulike områder, og hvordan ulike produksjoner kan utvikles, planlegges og gjennomføres. Studentene utvikler faglig forståelse og mestring gjennom praktisk utprøving av emnets temaer. Etter endt emne skal studenten ha kunnskaper om gjennomføring av postproduksjon av multimediale prosjekter.

LÆRINGSUTBYTTE

Kunnskaper

Studenten

- har kunnskap om gjennomføringen av etterarbeid og redigering av multimediale produksjoner
- kjenner til den historiske og tekniske utviklingen av analogt og digitalt etterarbeid av audiovisuelle produksjoner.
- har innsikt i egne utviklingsmuligheter innen postproduksjon
- har kunnskap om å levere ferdige produkter etter kravspesifikasjoner fra bestiller
- har kunnskap om de forskjellige arbeidsoppgaver og funksjoner innen postproduksjon av levende bilder og multimedialt innhold.

Ferdigheter

Studenten

- kan gjennomføre og vurdere etterarbeid av multimedialt innhold når det gjelder bemanning, utstysvalg og økonomi
- kan reflektere over bruk av utstyr og teknologi til etterarbeid av multimedialt innhold
- kan finne og henvise til informasjon og fagstoff og vurdere relevansen for en problemstilling innen postproduksjon
- kan kartlegge en situasjon og identifisere faglige problemstillinger i postproduksjon og behov for iverksetting av tiltak

Generell kompetanse

Studenten

- kan planlegge og gjennomføre yrkesrettede arbeidsoppgaver og prosjekter alene og som deltaker i gruppe innen postproduksjon.
- kan utføre arbeidet etter utvalgte målgruppers behov
- kan bygge relasjoner med fagfeller innen postproduksjon og på tvers av fag, samt med eksterne målgrupper
- kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innen postproduksjon og delta i diskusjoner om utvikling av det tekniske fagfeltet innen multimedial produksjon
- kan bidra til faglig utvikling ved å følge med på ny teknologi innen postproduksjon som kan føre til kvalitetsheving, nyskaping og innovasjon

TEMAER

- Grafikk/animasjon
- Grading/fargekorrigering
- Compositing
- Motion Graphics

Programvare

- Premiere pro, Adobe After Effects, Adobe Audition, Adobe Photoshop, Davinci Resolve

Klipp

- Multicam
- Dramaturgi
- Praktisk klipping

Lyd

- Lydnivåer
- Komprimering

Koding

- Standarder
- Formater

ARBEIDSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER

Forelesing og veiledning på samlinger og over nett. Over nett benytter vi Zoom som verktøy, arbeid via læringsplattformen (artikler, kompendier, linker, filmer osv,). Vi benytter læringsaktiviteter som beskrevet i punkt 4.1.

OBLIGATORISKE ARBEIDSKRAV

80% av alle faglige oppgaver.

Refleksjonsnotat over egen læring skal leveres.

VURDERINGSORDNING FOR EMNEKARAKTER

Mappevurdering hvor innholdet i vurderingsmappen danner grunnlag for emnekarakteren.

Se punkt 4.2, 4.3 og 4.4 i studieplanen.

Karakterskala A - F

EKSAMEN

Emnet kan bli trukket ut til eksamen

Eksamensform: Prosjekteksamen (gruppeeksamen med 2-4 studenter i gruppe).

Hjelpemidler: Alle hjelpemidler tillatt.

Karakterskala A - F

LÆREMIDLER

Retningsgivende liste med forbehold om endringer. Listen ajourføres før hver studiestart.

- Video Production 12th Edition. James C. Foust, Edward J. Fink, Lynne S. Gross. ISBN-13: 978-1138051812 Kapittel:11
- Hands-On Motion Graphics with Adobe After Effects CC. ISBN-13: 978-1789345155. Kapittel: 1,2,6.
- Leirpoll, J. (2015): Video i praksis, 5. utgave. Oslo: Leirpoll forlag. Side:128-169.
- Opplæringsmaterieill fra Adobe: <https://helpx.adobe.com/no/support.html>

Læringsvideoer

Læringsvideoer i klipping og postproduksjon vil utgjøre en viktig del av pensum.

Det er til sammen 15 videoer fra www.lynda.com

I tillegg vil aktuelle artikler og relevante cases deles ut i forelesningene.
 Læremidler som finnes på læringsplattformen knyttet til emnet.
 Læremidler på plattformen oppdateres fortløpende.

7.5 Flerkameraproduksjon

Emnenavn: Flerkameraproduksjon	Emnekode: Ikke avklart	Faglig nivå: Fagskole 2	Studiepoeng: 25
--	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

Emnebeskrivelse

Dette emnet gir en innføring i teorier, samt praktiske øvinger i teknikker, prosesser og arbeidsmåter i flerkameraproduksjon. Gjennom praktisk arbeid med flerkameraproduksjon og refleksjon over teori og egne erfaringer lærer studentene produksjonsteknikk, og hvordan ulike produksjonstyper kan utvikles, planlegges og gjennomføres. Studentene utvikler rolleforståelse gjennom utprøving av ulike fagfunksjoner. Det blir lagt opp til praktiske øvelser i reelle produksjoner på fire av fem samlinger i andre studieår.

LÆRINGSUTBYTTE

Kunnskaper

Studenten

- har kunnskap om prinsipper for flerkamerarigg
- har kunnskap om produksjon for live og opptak
- har bransjekunnskap om valg av rett utstyr til den produksjonen som skal gjennomføres
- har kunnskap om fjernsynteknisk utstyr (herunder sikkerhet og økonomi) og dets anvendelsesmuligheter i flerkameraproduksjon
- har innsikt i egne utviklingsmuligheter innen flerkameraproduksjon
- kan vurdere eget arbeid i forhold til gjeldende tekniske bransjekrav
- har kunnskap om de forskjellige arbeidsoppgaver og funksjoner innen flerkameraproduksjon

Ferdigheter

Studenten

- kan vurdere hvordan en flerkameraproduksjon skal gjennomføres i forhold til bemanning, utstyrvalg og økonomi
- kan reflektere over bruk av utstyr og teknologi til produksjon av en flerkameraproduksjon
- kan gjøre rede for sine valg av oppsett og gjennomføring av en flerkameraproduksjon for live og opptak
- kan finne og henvise til informasjon og fagstoff og vurdere relevansen for en problemstilling innen flerkameraproduksjon
- kan kartlegge en situasjon og identifisere faglige problemstillinger og behov for iverksetting av tiltak

Generell kompetanse

Studenten

- kan planlegge og gjennomføre yrkesrettede arbeidsoppgaver og prosjekter alene og som deltaker i gruppe ved flerkameraproduksjoner.
- kan bygge relasjoner med fagfeller og på tvers av fag, samt med eksterne målgrupper
- kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innen flerkameraproduksjon og delta i diskusjoner om utvikling av produksjonssjangeren og fagfeltet
- kan bidra til faglig utvikling ved å følge med på ny teknologi innen flerkameraproduksjon som kan føre til kvalitetsheving, nyskapning og innovasjon
- kan utføre risikovurdering og kvalitetssikring og internkontroll for å ivareta krav til sikkerhet og kvalitet

TEMAER**Forarbeid**

- Valg av rett utstyr til rett jobb
- Transportlogistikk
- Pakking av utstyr
- utfordringer ved produksjoner i utlandet; herunder Carnet,
- TV-systemer (flimmer)
- Strømforsyning og kommunikasjon.

Rigg

- Behandling av utstyr
- Kabling.

Produksjon

- Roller i flerkameraproduksjon; Produksjonsleder, Script, Produsent, Fotograf, Bilderegi, Bildemiks, Lyd, Kamerakontroll (KK), EVS, TOM (Technical operational manager), Lys/scenografi.
- Samarbeid med PA-lyd og lys på arrangement
- Bumper, jingle, intro/outro, butterfly, butt-i-butt, STK, com, promo, ISO-opptak, multicam, cleanfeed, forskutt, VB.
- Innspillingsformater
- Distribusjon

Utstyr

- Bildemiks, Lydmiks, Kamera, Stativ, Intercom, CCU/RCP, Grafikk, Vectorscop,

Nedrigg

- Kabelkveiling
- Nedpakking av utstyr og transport

ARBEIDSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER

Forelesing og veiledning på samlinger og over nett. Over nett benytter vi Zoom som verktøy, arbeid via læringsplattformen (artikler, kompendier, linker, filmer osv,). Vi benytter læringsaktiviteter som beskrevet i punkt 4.1.

OBLIGATORISKE ARBEIDSKRAV

80% av alle faglige oppgaver.
Refleksjonsnotat over egen læring skal leveres.

VURDERINGSORDNING FOR EMNEKARAKTER

Mappevurdering hvor innholdet i vurderingsmappen danner grunnlag for emnekarakteren.
Se punkt 4.2, 4.3 og 4.4 i studieplanen.
Karakterskala A - F

EKSAMEN

Emnet kan bli trukket ut til eksamen

Eksamensform: Praktisk/muntlig eksamen. Gjennomføres i skolens lokaler.

Eksamen går over to dager og studentene jobber i grupper på 2 – 4 studenter.

Muntlig er individuelt. Hovedvekten av karakteren settes ut fra praktisk arbeid. Muntlig brukes for å justere karakteren.

Hjelpemidler: Alle hjelpemidler tillatt.

Karakterskala A - F

LÆREMIDLER

Retningsgivende liste med forbehold om endringer. Listen ajourføres før hver studiestart.

- Video Production 12th Edition. James C. Foust, Edward J. Fink, Lynne S. Gross. ISBN-13: 978-1138051812. Kapittel 7,8,9,12
- Mastering MultiCamera Techniques, Mitch Jacobson, ISBN-10: 0240811763 Kapittel: 3-8 og 10.
- Teknisk standard for leveranser til NRK: <https://www.nrk.no/eksternproduksjon/teknisk-standard-for-leveranser-til-nrk-1.11396727>

Læremidler som finnes på læringsplattformen knyttet til emnet.

Læremidler på plattformen oppdateres fortløpende.

7.6 Dramaturgi

Emnenavn: Dramaturgi	Emnekode: Ikke avklart	Faglig nivå: Fagskole 2	Studiepoeng: 10
--------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

Emnebeskrivelse

Emnet gir en innføring i etablerte begreper og relevant teori om dramaturgi og historiefortelling knyttet til audiovisuelle produksjoner. Studentene får anvende kunnskapen praktisk til produksjon av audiovisuelt innhold basert på eget manus og dreiebok. Studentene skal produsere innhold for både enkamera- og flerkameraproduksjoner. To tredjedeler av det totale timetallet i emnet blir brukt til praktisk produksjon av manus, dreiebok, reportasjer og innslag.

LÆRINGSUTBYTTE

Kunnskaper

Studenten

- har kunnskap om dramaturgiske virkemidler og historiefortelling som anvendes i ulike audiovisuelle produksjoner
- har kunnskap om kommunikasjonsmodeller som prosessmodellen, Lasswells kommunikasjonsmodell og kulturfiltermodellen
- har kunnskap om begreper innen dramaturgi og historiefortelling
- har kunnskap om utvikling av manus og dreiebok til audiovisuelle produksjoner tilpasset ulike målgrupper
- har kjennskap til relevant programvare for manusutvikling

Ferdigheter

Studenten

- kan gjøre rede for dramaturgiske virkemidler og anvende dem i historiefortellinger for audiovisuell produksjon
- kan reflektere over egne valg ved utvikling av manus og dreiebok til bruk i audiovisuelle produksjoner
- kan analysere egne og andres bruk av dramaturgiske modeller
- kan vurdere dramaturgiske styrker og svakheter i en produksjon

Generell kompetanse

Studenten

- kan planlegge og gjennomføre audiovisuelle produksjoner der dramaturgi er tilpasset utvalgte målgrupper
- kan gjøre rede for bruk av ulike dramaturgiske virkemidler og modeller
- har forståelse for og anvender fagbegreper som gjør det mulig å utveksle synspunkter med andre i faget.

TEMAER

Dramaturgiske virkemidler og modeller som
 Prosessmodellen,

Lasswells kommunikasjonsmodell

Kulturfiltermodellen

Historiefortelling

Målgruppetenkning

Manusarbeid og visualisering

Fortellerteknikk

Manus

Storyboard

Deiebok

ARBEIDSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER

Forelesing og veiledning på samlinger og over nett. Over nett benytter vi Zoom som verktøy, arbeid via læringsplattformen (artikler, kompendier, linker, filmer osv,). Vi benytter læringsaktiviteter som beskrevet i punkt 4.1.

OBLIGATORISKE ARBEIDSKRAV

80% av alle faglige oppgaver.

Refleksjonsnotat over egen læring skal leveres.

VURDERINGSORDNING FOR EMNEKARAKTER

Mappevurdering hvor innholdet i vurderingsmappen danner grunnlag for emnekarakteren.

Se punkt 4.2, 4.3 og 4.4 i studieplanen.

Karakterskala A - F

EKSAMEN

Emnet kan bli trukket ut til eksamen

Eksamensform: Skriftlig individuell hjemmeeksamen. Eksamen går over 5 dager.

Hjelpemidler: Alle hjelpemidler tillatt.

Karakterskala A - F

LÆREMIDLER

Retningsgivende liste med forbehold om endringer. Listen ajourføres før hver studiestart.

- TV-reportasjen, Olav Njaastad , Gyldendal Akademisk, ISBN: 9788205400306. 163 sider.
- Broadcast Journalism, Seventh Edition: Techniques of Radio and Television News 7th Edition. Peter Stewart, Ray Alexander. ISBN-13: 978-1138886032. Kapittel: 5-15
- Leirpoll, J. (2015): Video i praksis, 5. utgave. Oslo: Leirpoll forlag s.98-119.
- NDLA – Kommunikasjon og modeller:
<https://ndla.no/nb/subjects/subject:1/topic:1:186479/topic:1:186487/>

Læremidler som finnes på læringsplattformen knyttet til emnet.

Læremidler på plattformen oppdateres fortløpende.

7.7 Foto

Emnenavn: Foto	Emnekode: Ikke avklart	Faglig nivå: Fagskole 2	Studiepoeng: 10
---------------------------------	---	--	----------------------------------

Emnebeskrivelse

Emnet gir en innføring i fototekniske metoder, prosesser og utstyr til bruk i audiovisuelle produksjoner. Gjennom praktisk arbeid og refleksjon over teori og egne erfaringer lærer studentene fototeknikk fra ulike plattformer og kameratyper, og hvordan ulike produksjonstyper kan utvikles, planlegges, kvalitetssikres og gjennomføres på en trygg og faglig forsvarlig måte. Studentene får innføring i bruk av estetiske og tekniske virkemidler i produksjon av levende bilder og stills. Studentene utvikler sin rolleforståelse gjennom praktiske øvelser alene og i produksjonsteam.

LÆRINGSUTBYTTE

Kunnskaper

Studenten

- har kunnskap om ulike kameraer og opptaksformaters muligheter og begrensninger.
- har kunnskap om lyssettingsteknikk og lyssetningens betydning som virkemiddel i audiovisuelle produksjoner.
- har kunnskap om valg av riktig utstyr til ulike produksjoner
- har kunnskap om fjernsynsteknisk kamerautstyr og dets anvendelsesmuligheter
- har kunnskap om kvalitetssikring av opptak ved produksjoner i og utenfor studio
- har innsikt i egne fotofaglige utviklingsmuligheter

Ferdigheter

Studenten

- kan vurdere og gjennomføre kamerabevegelser og bildekomposisjoner for å oppfylle produksjonens visuelle intensjoner
- kan reflektere over bruk av kamerainnstillinger ut fra en gitt opptakssituasjon
- kan gjøre rede for sine fotofaglige valg
- kan finne og henvise til informasjon og fagstoff og vurdere relevansen for en fotofaglig problemstilling

Generell kompetanse

Studenten

- kan planlegge og utføre fotograffaglige arbeidsoppgaver og prosjekter alene og som deltaker i gruppe ved ulike typer audiovisuelle produksjoner
- kan anvende fagbegreper for å kommunisere meg egen og andres faggrupper i et produksjonsteam

TEMAER

- HMS/Sikkerhet

- Utstyrshåndtering
- Kvalitetssikring
- Spesialkamera: Drone, Kran, Steadicam, Wirecam, Gimbal.
- Luftfoto (RO1/RO2)
- Formater
- Aspect-ratio
- Fargerom/bitrate
- Frame rates (slow motion/fast motion)
- Utsnitt/framing
- Perspektiv
- Optikk
- Dybdeskarphet
- Brennvidder
- Kamera-brikker
- Lysstyrke og Lys
- Hvitbalanse

ARBEIDSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER

Forelesing og veiledning på samlinger og over nett. Over nett benytter vi Zoom som verktøy, arbeid via læringsplattformen (artikler, kompendier, linker, filmer osv,). Vi benytter læringsaktiviteter som beskrevet i punkt 4.1.

OBLIGATORISKE ARBEIDSKRAV

80% av alle faglige oppgaver.
Refleksjonsnotat over egen læring skal leveres.

VURDERINGSORDNING FOR EMNEKARAKTER

Mappevurdering hvor innholdet i vurderingsmappen danner grunnlag for emnekarakteren.
Se punkt 4.2, 4.3 og 4.4 i studieplanen.
Karakterskala A - F

EKSAMEN

Emnet kan bli trukket ut til eksamen
Eksamensform: Praktisk/muntlig eksamen over en dag. Eksamen er individuell og det gjennomføres over en dag. Muntlig brukes for justering av karakter.
Hjelpemidler: Alle hjelpemidler tillatt.
Karakterskala A - F

LÆREMIDLER

Retningsgivende liste med forbehold om endringer. Listen ajourføres før hver studiestart.

- Capturing the Shot: Fundamentals, Tools, Techniques, and Workflows for Digital Cinematography. David Stump. ISBN-13: 978-0240817910. Kapittel 7 og 10.
- Video Production 12th Edition. James C. Foust, Edward J. Fink, Lynne S. Gross. ISBN-13: 978-1138051812 Kapittel: 5
- Video i praksis ISBN13: 978829936485 J. Leirpoll (Side 25-64)
- <https://luftfartstilsynet.no/droner/>

Læremidler som finnes på læringsplattformen knyttet til emnet.
Læremidler på plattformen oppdateres fortløpende.

8.0 Annet utstyr

Alle studenter må disponere bærbar datamaskin og tilhørende utstyr. Som student vil du benytte mange ulike programpakker.

Som studenter får du tilgang til nødvendig programvare som Office 365, komplett Adobe Creative Cloud-pakke som inkluderer Photoshop, Premiere og After Effects.

Derfor stiller vi følgende krav til datamaskinen:

Uansett fabrikat, må datamaskinen være av en slik art at den kan behandle og takle Adobe Premiere Pro og After Effects, som er ressurskrevende programvarer. Det er derfor viktig at du har en datamaskin som minst oppfyller Adobe sine krav.

Se: <https://helpx.adobe.com/no/premiere-pro/system-requirements.html>

I tillegg må dere også ha:

- Ekstern mus
- Tilgang til skanner og skriver
- Headset med mikrofon
- Webkamera med nødvendig programvare
- Internettilgang med tilstrekkelig hastighet for streaming av video/lyd
- Tilgang til skytjeneste som Onedrive, Dropbox eller liknende (Studentene får tilgang til Onedrive som en del av officepakken.)